

**PEDOMAN  
PELAKSANAAN DAN  
PENULISAN KARYA  
TULIS ILMIAH  
LAPORAN STUDI KASUS**



**PROGRAM STUDI DIII KEBIDANAN  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN  
IMMANUEL - BANDUNG  
TA 2019/2020**

## Kata Pengantar

Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Immanuel Bandung Sebagai Lembaga Pendidikan tinggi yang melaksanakan Tridarma Perguruan Tinggi, membuat ketetapan bahwa laporan studi kasus Komprehensif sebagai karya tulis ilmiah pada program studi D III Kebidanan merupakan tugas akhir Yang harus dilalui oleh mahasiswa yang akan menyelesaikan Pendidikan diploma III kebidanan.

Laporan studi kasus ini dilaksanakan melalui kegiatan yang dilaksanakan pada fasilitas kesehatan seperti pukesmas dan bidan praktek swasta mandiri. Mahasiswa diberi kesempatan untuk lebih kreatif, kritis dan mampu memberikan pelayan asuhan kebidanan secara komprehensif yang dilakukan sejak masa kehamilan, persalinan, BBL, masa nifas dan pelayanan KB dengan mengacu pada manajemen kebidanan yang berdasarkan *evidence based*.

Untuk memberikan keseragaman dan pemahaman pada kaidah yang mengatur tentang teknik-teknik baku dalam pembuatan laporan studi kasus ini maka diterbitkanlah Buku Pedoman Pelaksanaan dan Penulisan Karya Tulis Ilmiah - Laporan Studi Kasus. Buku panduan ini bertujuan memberikan rujukan dan penyeragaman yang akan dijadikan pegangan dan sekaligus peraturan bagi mahasiswa, pembimbing dan penguji dan pengelola yang terkait pada pelaksanaan penyusunan laporan studi kasus Program Studi DIII Kebidanan STIK Immanuel.

Buku panduan ini memuat tentang penjelasan tujuan penyusunan, petunjuk pelaksanaan penyusunan, tatacara penulisan laporan, petunjuk syarat-syarat pembimbing dan penguji serta bagaimana teknik evaluasinya.

Terima kasih kepada semua pihak yang terlibat dalam penyusunan buku panduan ini, akhir kata semoga buku panduan ini dapat bermanfaat sehingga kuantitas dan kualitas penulisan laporan studi kasus dapat meningkat.

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1	: Surat Pernyataan
Lampiran 2	: Pernyataan persetujuan
Lampiran 3	: Lembar pengesahan
Lampiran 4	: Riwayat hidup
Lampiran 5	: Format penilaian sidang studi kasus
Lampiran 6	: Berita acara sidang studi kasus
Lampiran 7	: Format penilaian bimbingan studi kasus pembimbing
Lampiran 8	: Format penilaian ujian sidang penguji
Lampiran 9	: Contoh halaman judul
Lampiran 10	: Cover halaman depan
Lampiran 11	: Format daftar gambar dan tabel
Lampiran 12	: Lembar bimbingan KTI
Lampiran 13	: Daftar nama pembimbing

## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR .....	i
DAFTAR LAMPIRAN.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan .....	1
1. Tujuan umum .....	1
2. Tujuan khusus .....	1
3. Ruang lingkup.....	2
<b>BAB II PETUNJUK PELAKSANAAN</b>	
A. Petunjuk pelaksanaan.....	3
B. Persyaratan bagi mahasiswa .....	3
1. Peserta bimbingan.....	3
2. Persyaratan peserta sidang .....	3
3. Persyaratan pembimbing I .....	3
4. Persyaratan pembimbing II.....	4
5. Tugas pembimbing .....	4
6. Persyaratan penguji sidang .....	5
7. Pelaksanaan studi kasus .....	6
8. Sistematis pelaksanaan sidang .....	7
<b>BAB III EVALUASI</b>	
A. Tujuan evaluasi .....	9
B. Penilaian sidang laporan studi kasus .....	9
C. Teknik penilaian.....	9
D. Ketentuan Her .....	9
E. Aspek penilaian laporan studi kasus untuk pembimbing .....	10

F. Aspek penilaian sidang laporan studi kasus .....	10
---	----

#### BAB IV SISTEMATIKA LAPORAN STUDI KASUS

A. Format penulisan .....	12
---------------------------	----

B. Kulit pembatas, sampul dan penjilid .....	13
--	----

C. Penyusunan laporan .....	14
-----------------------------	----

BAB V PENUTUP.....	16
--------------------	----

#### LAMPIRAN LAMPIRAN

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Berdasarkan kurikulum D III Kebidanan, untuk memecahkan permasalahan praktis kebidanan, program studi DIII Kebidanan menyelenggarakan asuhan kebidanan secara komprehensif yang disusun dalam bentuk laporan kasus. Penyusunan laporan studi kasus ini dilakukan oleh mahasiswa semester akhir sebagai salah satu syarat untuk meluluskan mahasiswanya. Laporan studi kasus yang dilakukan untuk T/A 2019/2020 disusun berdasarkan soal studi kasus yang disusun sedemikian rupa seperti kasus nyata kebidanan yang ditemukan dilahan praktik.

Mahasiswa dalam melakukan asuhan kebidanan dan penyusun laporan Studi kasus ini dibimbing oleh dosen yang juga sebagai pembimbing lahan praktek. Laporan Studi Kasus ini merupakan salah satu tugas akhir yang bersifat individual pada mahasiswa semester VI yang wajib ditempuh untuk menyelesaikan program D III kebidanan.

### **B. *Learning Outcome***

Memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk mampu melaksanakan asuhan kebidanan secara komprehensif yang dimulai sejak masa kehamilan, persalinan, nifas, bayi baru lahir dan pelayanan KB secara kompleks berdasarkan bukti-bukti dengan menggunakan pendekatan manajemen Kebidanan

### ***C. Sub Learning Outcome***

- a. Mampu merancang asuhan kebidanan pada masa kehamilan dengan menggunakan pendekatan manajemen kebidanan.
- b. Mampu merancang asuhan kebidanan pada masa persalinan dengan menggunakan pendekatan manajemen kebidanan.
- c. Mampu merancang asuhan kebidanan pada bayi baru lahir dengan menggunakan pendekatan manajemen kebidanan
- d. Mampu merancang asuhan kebidanan pada masa nifas dengan menggunakan pendekatan manajemen kebidanan.
- e. Mampu merancang asuhan kebidanan pada pelayanan KB dengan menggunakan pendekatan manajemen kebidanan.
- f. Mampu merancang laporan studi kasus berdasarkan asuhan kebidanan yang diberikan dengan menggunakan pendekatan manajemen kebidanan.

### **D. Ruang Lingkup**

Ruang lingkup kajian yaitu sesuai dengan lingkup kebidanan Fisiologis yaitu melakukan asuhan kebidanan pada satu kasus mulai dari masa kehamilan, masa persalinan, masa nifas, bayi baru lahir dan pelayanan KB dengan pendekatan manajemen Kebidanan.

## **BAB II**

### **PETUNJUK PELAKSANAAN**

#### **A. Petunjuk Pelaksanaan**

Pelaksanaan penyusunan laporan studi kasus ini dimulai pada tanggal 20 April – 20 Juni 2020, pendaftaran sidang dilakukan pada tanggal 22 dan 26 Juni 2020. Pelaksanaan sidang tanggal 29 Juni – 3 Juli 2020. Laporan studi kasus disusun berdasarkan soal-soal kasus kebidanan yang terdiri dari soal kasus kehamilan, kasus persalinan, kasus nifas, kasus bayi baru lahir, dan kasus KB yang diberikan. Kasus-kasus tersebut disusun sedemikian rupa seperti kasus nyata kebidanan yang ditemukan dilahan praktik. Kasus yang diberikan keseluruhan bersifat normal/ fisiologis (tidak pathologis). Soal kasus yang diberikan dipecahkan oleh mahasiswa dengan memberikan asuhan-asuhan sesuai dengan teori, standar asuhan pelayanan kebidanan dan evidence based kebidanan. Asuhan Kebidanan yang diberikan adalah asuhan Kebidanan komprehensif yang harus disusun dalam bentuk laporan studi kasus dengan menggunakan pendekatan manajemen kebidanan. Seluruh penyelenggaraan kegiatan penyusunan laporan studi kasus ini dilakukan dengan cara online.

#### **B. Persyaratan Bagi Mahasiswa**

1. Peserta mahasiswa yang melaksanakan penyusunan laporan studi kasus ini adalah semua mahasiswa yang dinyatakan sebagai mahasiswa aktif di semester VI.
2. Persyaratan peserta sidang
  - a. Sudah melakukan bimbingan laporan studi kasus minimal 12 kali baik pembimbing I maupun pembimbing II.
  - b. Mengisi formulir persetujuan sidang yang dilakukan melalui ERP sesuai dengan tanggal pendaftaran



- c. Laporan studi kasus sudah disetujui oleh pembimbing I dan pembimbing II untuk disidangkan yang dinyatakan melalui penandatanganan lembar pengesahan (dilakukan dengan online)
  - d. Telah mendistribusikan laporan studi kasus kepada penguji I,II dan III maksimal 2 hari sebelum sidang.
  - e. Telah menyelesaikan administrasi yang telah ditetapkan institusi.
3. Persyaratan Pembimbing I
- a. Dosen dengan latar belakang minimal D4 kebidanan + S2 Kebidanan/ Kesehatan yang memiliki bidang ilmu dan keahlian yang relevan dengan kajian kebidanan.
  - b. Mempunyai pengalaman sebagai dosen kebidanan minimal 5 tahun dan atau pengalaman sebagai praktisi minimal 5 tahun
  - c. Bersedia menjadi pembimbing penyusunan Laporan Studi Kasus yang dibuktikan pada form pernyataan kesediaan menjadi pembimbing.
4. Persyaratan Pembimbing II
- a. Dosen/ praktisi dengan latar belakang minimal D4 kebidanan + S2 Kebidanan/ Kesehatan yang memiliki bidang ilmu dan keahlian yang relevan dengan kajian kebidanan.
  - b. Mempunyai pengalaman sebagai dosen kebidanan minimal 5 tahun dan atau pengalaman sebagai praktisi minimal 5 tahun
  - c. Bersedia menjadi pembimbing penyusunan Laporan Studi Kasus yang dibuktikan pada form pernyataan kesediaan menjadi pembimbing.
5. Tugas Pembimbing
- 1) Membimbing pemahaman dan pengetahuan mahasiswa terhadap ilmu kebidanan dan pelayanan kebidanan

- 2) Membimbing dalam hal sistematika penulisan, teknik penulisan, isi tulisan, relevansi teori, pembahasan permasalahan yang dihadapi , kesimpulan dan saran
- 3) Membimbing, mengarahkan dan membantu mahasiswa dalam menyelesaikan laporan studi kasus
- 4) Memberikan persetujuan kepada mahasiswa untuk sidang laporan studi kasus untuk dapat maju pada sidang laporan.

#### 6. Persyaratan Penguji Studi Kasus Kebidanan

##### a. Syarat Penguji :

- 1) Dosen/praktisi dengan latar belakang minimal DIV Kebidanan + S2 kebidanan/kesehatan yang memiliki bidang ilmu dan keahlian yang relevan dengan kajian kebidanan.
- 2) Mempunyai pengalaman sebagai dosen kebidanan minimal 5 tahun dan atau pengalaman sebagai praktisi minimal 5 tahun
- 3) Bersedia menjadi Penguji Laporan Studi Kasus yang dibuktikan pada formulir pernyataan kesediaan menjadi penguji

#### 7. Pelaksanaan Studi Kasus

- a. Ketua STIKI mengesahkan nama-nama pembimbing atas usulan dari Ketua Prodi untuk setiap mahasiswa yang sudah memenuhi pernyataan sebagai peserta
- b. Ketua STIKI mengesahkan nama-nama penguji atas usulan Ketua Prodi untuk setiap mahasiswa yang sudah memenuhi pernyataan sebagai peserta.
- c. Pelaksanaan bimbingan dilakukan dari tanggal 20 April – 20 Juni 2020
- d. Seluruh penyelenggaraan kegiatan penyusunan laporan studi kasus dilaksanakan dengan cara online/daring.

- e. Pada tahap awal proses bimbingan, pembimbing akademik menjelaskan proses pelaksanaan studi kasus untuk setiap mahasiswa bimbingannya
- f. Mahasiswa berkonsultasi kepada pembimbing yang telah ditunjuk dalam menyusun laporan studi kasus yang dilakukan dengan cara online.
- g. Mahasiswa mengisi format bimbingan setiap kali telah dilakukan konsultasi laporan studi kasus sesuai masukan-masukan dari pembimbing. Format bimbingan yang diisi akan menjadi lampiran pada laporan studi kasus yang disusun.
- h. Frekuensi bimbingan laporan studi kasus minimal 12 kali baik pembimbing I maupun pembimbing II jika kurang dari 12 kali mahasiswa tidak diijinkan untuk mengikuti sidang

#### 8. Sistematis Pelaksanaan Sidang

##### a. Waktu pelaksanaan

- 1) Pelaksanaan sidang diselenggarakan pada tanggal 29 Juni – 3 Juli 2020, dan pendaftaran mahasiswa untuk melaksanakan ujian sidang dilakukan pada tanggal 22 dan 26 Juni 2020.
- 2) Pembagian waktu sidang studi kasus setiap peserta minimal 60 menit yang terbagi atas 3 sesi yakni :
  - Sesi I : Presentasi laporan studi kasus selama 15 menit
  - Sesi II : Tanya jawab, diskusi dengan penguji selama 35 menit
  - Sesi III : Diskusi antara pembimbing dan penguji sampai pengumuman hasil selama 10 menit.

##### b. Peserta Sidang

- 1) Peserta telah mempersiapkan bahan presentasi laporan
- 2) Peserta telah siap ditempat minimal 10 menit sebelum ujian dimulai

- 3) Seragam lengkap (seragam putih biru, sepatu hitam, jas almamater dan atribut lainnya)
- c. Dosen Penguji
- 1) Semua penguji harus menguji sesuai waktu yang telah dijadwalkan
  - 2) Penguji yang tidak dapat hadir pada saat sidang diganti oleh penguji cadangan yang ditunjuk oleh Ketua Program Studi.
  - 3) Pada saat sidang, kegiatan harus dihadiri oleh unsur Penguji terdiri dari 2 orang terbagi atas penguji I dan II, unsur pembimbing terdiri dari 2 orang terbagi atas pembimbing I berperan juga sebagai sebagai Ketua sidang dan pembimbing II.
- d. Pengumpulan Laporan Studi Kasus Kebidanan
- Laporan studi kasus di kumpulkan dalam bentuk hard copy dengan hardcover warna biru yang sudah disahkan sebanyak 1 eksemplar dan softcopy 1 buah CD seluruh isi makalah yang sudah diperbaiki
- e. Tata Tertib Pelaksanaan Sidang Laporan Studi Kasus
- 1) Koordinator Laporan Studi Kasus melakukan monitoring pelaksanaan sidang
  - 2) Penguji dan pembimbing wajib hadir tepat waktu dan berpakaian rapih dan resmi
  - 3) Mahasiswa yang diuji harus berpakaian putih biru rapih lengkap menggunakan almamater dengan atribut dan menggunakan sepatu pantopel hitam
  - 4) Mahasiswa yang diuji harus siap dan hadir selambat-lambatnya 10 menit sebelum ujian dimulai
  - 5) Mahasiswa yang sedang diuji tidak boleh meninggalkan ruang ujian tanpa izin ketua panitia ujian

## **BAB III EVALUASI**

### **A. Tujuan Evaluasi**

Evaluasi dilakukan untuk menilai hasil bimbingan dan hasil sidang laporan studi kasus, penilaian meliputi penguasaan ilmu kebidanan pada mata kuliah utama yang relevan dengan laporan studi kasus, aplikasi asuhan yang dilakukan dan sistematika penulisan laporan penyajian

### **B. Penilaian Sidang Laporan**

1. Penilaian proses bimbingan 60% dari hasil penilaian pembimbing I dan pembimbing II
2. Penilaian proses ujian 40% dari rata-rata hasil penilaian penguji I dan penguji II, Pembimbing I dan pembimbing II
3. Nilai akhir adalah jumlah nilai proses bimbingan dan nilai ujian dengan total nilai 100%

### **C. Teknik Penilaian**

1. Penilaian dengan rentang angka 0 – 4
2. Penilaian dilakukan oleh penguji I, II dan III dengan standar deviasi  $\leq 0,5$
3. Bila terjadi perbedaan nilai  $> 0,5$  penguji I, II, dan pembimbing I dan II melakukan diskusi penilaian
4. Peserta sidang dinyatakan lulus apabila nilai  $\geq 3,0$  (B)
5. Perbaikan isi makalah setelah ujian harus dikumpulkan maksimal 2 minggu setelah ujian dilaksanakan

### **D. Nilai :**

KET	SKALA	PREDIKAT
	3,66 - 4,00	A
NILAI BATAS LULUS	3,00 - < 3,66	B

#### **E. Ketentuan Her**

1. Her dilakukan hanya pada ujian sidang studi kasus.
2. Her diberlakukan apabila nilai akhir  $< 3,0$  (B)
3. Her diberlakukan hanya 1 kali melalui kesepakatan waktu dari penguji I, II, pembimbing I, II dan mahasiswa dalam waktu  $< 1$  bulan dari pelaksanaan sidang yang pertama.
4. Bila dalam pelaksanaan Her mahasiswa belum dinyatakan lulus maka dilakukan proses bimbingan intensif maksimal 3 bulan yang pelaksanaannya diatur kemudian oleh Ka.Prodi dengan pembiayaan dibebankan kepada mahasiswa.
5. Apabila ditemukan adanya pemalsuan data atau plagiat dalam penyusunan laporan studi kasus ini, maka mahasiswa tersebut dinyatakan tidak lulus dan harus mengulang laporan studi kasus ini dari awal dengan pasien yang berbeda.

#### **E. Aspek penilaian laporan studi kasus untuk pembimbing**

1. Proses bimbingan
  - a. Relevansi Laporan Studi Kasus dengan kajian keilmuan
  - b. Frekuensi bimbingan
  - c. Kreasi dan inovasi
  - d. Kemampuan dalam mengembangkan laporan studi kasus
2. Laporan Studi Kasus
  - a. Sistematis penulisan
  - b. Relevansi isi
  - c. Teknik penulisan
  - d. Kesesuaian isi dengan pembahasan

#### **F. Aspek penilaian sidang laporan studi kasus**

1. Sistematis penulisan

- a. Kesenambungan antara alinea dan bab
  - b. Susunan kalimat antara paragraf dan kesinambungannya
  - c. Kejelasan dan kelengkapan dokumentasi
  - d. Kelengkapan dan kejelasan penulisan rujukan
2. Tulisan
    - a. Kejelasan tujuan
    - b. Ketajaman pembahasan
    - c. Kesesuaian antara pembahasan kasus dengan teori
    - d. Kesesuaian antara kesimpulan dengan tujuan
    - e. Kesesuaian saran dengan pembahasan
3. Penyajian saat sidang
    - a. Kesesuaian dengan alokasi waktu
    - b. Kemampuan menjelaskan tentang apa yang ditulis
    - c. Kelancaran dalam penyajian
    - d. Penampilan dalam penyajian
4. Tanya Jawab
    - a. Ketepatan dalam menjawab
    - b. Kecepatan dalam menjawab
    - c. Kemampuan dalam mengungkapkan argumentasi
    - d. Sikap selama menjawab

## **BAB IV**

### **SISTEMATIKA LAPORAN STUDI KASUS**

#### **A. Format penulisan**

1. Tebal laporan studi kasus sekurang-kurangnya 50 halaman dan sebanyak-banyaknya 100 halaman (mulai dari hal I (i) sampai dengan daftar pustaka)
2. Kertas dan pengetikan
  - a. Kertas yang digunakan untuk laporan studi kasus adalah HVS 80 gram, ukuran A4
  - b. Laporan studi kasus diketik pada satu muka saja, tidak timbal balik
  - c. Batas tepi atau ukuran margin kiri dan atas adalah 4 cm sedang margin kanan dan bawah 3 cm
  - d. Jenis huruf yang digunakan adalah huruf *Times New Roman* dengan ukuran yang setara dengan 12 pt
  - e. Spasi
    - 1) Jarak antara judul bab dengan sub bab adalah 2 spasi
    - 2) Jarak antara sub bab dengan teks adalah 2 spasi
    - 3) Jarak antara baris dalam teks adalah 1,5 spasi
    - 4) Pengetikan laporan harus menggunakan komputer
3. Pengisian ruangan kertas

Ruangan yang terdapat pada halaman naskah sedapat mungkin diisi penuh, pengetikan dimulai dari batas tepi kiri kecuali alinea baru
4. Pengetikan penomoran halaman
  - a. Penomoran halaman dengan angka Arab (1,2,3 dst), dimulai dari halaman pertama (pendahuluan) sampai dengan halaman terakhir (daftar pustaka)



- b. Penomoran halaman dengan angka romawi kecil (i,ii, dst) secara berurutan digunakan mulai dari halaman pertama kata pengantar, daftar isi, daftar tabel (jika ada)
  - c. Semua nomor halaman dituliskan di bagian tengah bawah tanpa diberi keterangan apapun
5. Penulisan dan penomoran Bab serta sub bab
- a. Penulisan
    - 1) Judul bab seluruhnya ditulis dengan huruf besar, diketik tebal dengan ukuran 14pt, dengan bentuk simetris, jarak 4 cm dari tepi atas tanpa diakhiri dengan titik
    - 2) Penulisan nomor dan judul sub bab dimulai dari kiri, dimulai dengan huruf besar ukuran font 12
    - 3) Judul sub bab dicetak tebal tanpa diakhiri dengan titik. Semua diawali dengan huruf besar
    - 4) Judul sub bab diketik mulai dari batas tepi kiri dan dicetak hanya kata pertama diawali huruf besar, tanpa diakhiri dengan titik
    - 5) Penulisan daftar pustaka menggunakan Vancouver
  - b. Penomoran
    - 1) Bab dinomori dengan menggunakan angka romawi besar
    - 2) Sub bab dinomori dengan menggunakan angka Arab sesuai nomor Bab dengan mengacu pada nomor bab/sub di mana bagian tersebut terdapat.
      - Bab II..... (Judul Bab)
      - A..... (Judul Sub bab)
      - 1..... (Judul Sub bab)
      - a..... (Judul sub-sub bab)

**B. Kulit pembatas sampul dan penjilid**

- 1. Laporan studi kasus yang akan diujikan, cukup dijilid dengan kertas HVS, dan sampul depan dan belakang berupa plastik bening

2. Laporan studi kasus yang telah diuji dan direvisi dijilid sesuai dengan aturan yang ditentukan oleh Program Studi Kebidanan
  - a. Jilid hard copy warna biru dengan dilaminasi dengan kertas buffalo berwarna putih
  - b. Judul laporan studi kasus dibaris paling atas dengan huruf capital semua, dengan jarak dari tepi atas kertas sekurang-kurangnya 6 cm, menggunakan *Times New Roman* dengan ukuran 14 pt
  - c. Logo Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Immanuel berwarna berada di bagian paling atas
  - d. Nama penulis beserta NIM di tulis 3 spasi dari tujuan penulisan
  - e. Pada bagian bawah

**“PROGRAM STUDI DIII KEBIDANAN SEKOLAH TINGGI  
ILMU KESEHATAN IMMANUEL BANDUNG”**
  - f. Pembatas serta untuk setiap bab menggunakan kertas ukuran A4 berwarna biru muda dengan tercantum logo STIKI

### **C. Penyusunan Laporan**

#### **BAB I**

#### **PENDAHULUAN**

##### A. Latar Belakang

##### B. Tujuan

1. Tujuan umum
2. Tujuan khusus

##### C. Manfaat

1. Bagi Penulis
2. Bagi Lahan Praktek
3. Bagi Institusi Pendidikan
4. Bagi Klien

**BAB II            TINJAUAN TEORITIS**

- A. Kehamilan
- B. Persalinan
- C. Nifas
- D. Bayi baru lahir
- E. Keluarga Berencana
- F. Manajemen Kebidanan

**BAB III            TINJAUAN KASUS**

- A. Kasus Kehamilan
- B. Kasus Persalinan
- C. Kasus Nifas
- D. Kasus BBL
- E. Kasus Keluarga Berencana

**BAB IV            PEMBAHASAN**

- A. Kehamilan
- B. Persalinan
- C. Nifas
- D. BBL
- E. Keluarga Berencana

**BAB V KESIMPULAN DAN SARAN**

- A. Kesimpulan
- B. Saran

**DAFTAR PUSTAKA**

**BAB V**  
**PENUTUP**

Demikian buku Pedoman Pelaksanaan dan Penulisan Karya Tulis Ilmiah - Laporan Studi Kasus ini kami susun dengan harapan dapat menjadi acuan dan keseragaman dalam pelaksanaan dan pembuatan laporan studi kasus di Program Studi DIII Kebidanan STIK Immanuel. Jika dikemudian hari terdapat perubahan atau hal yang belum tercantum dalam panduan ini, maka akan dilakukan tinjauan ulang atau perbaikan.

KUP Prodi D3 Kebidanan

Hani Triana, SST.,M.Kes

Bandung, April 2020

Koordinator MK. KTI,

Imelda Sianipar, SST., M.Keb

LAMPIRAN 1

SURAT PERNYATAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, saya :

Nama :

NPM :

Program Studi :

Jenjang :

Dengan ini menyatakan bahwa hasil penulisan Laporan Studi Kasus ini, bukan merupakan hasil *plagiat*, hasil penulisan Laporan Studi Kasus ini yang berjudul :

.....

.....

Merupakan hasil karya sendiri dan benar keasliannya. Apabila ternyata dikemudian hari terbukti penulisan Laporan ini merupakan hasil plagiat atau penjiplakan terhadap karya orang lain tanpa mencantumkan dalam daftar pustaka, maka saya bersedia mempertanggung jawabkan sekaligus bersedia menerima sanksi yang ditetapkan.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya.

Bandung, .....2020

Materai 6000

(.....)

LAMPIRAN 2

PERNYATAAN PERSETUJUAN

Laporan Studi Kasus dengan judul

.....  
.....

Telah disetujui dan diperiksa oleh pembimbing Studi Kasus  
Diploma III Kebidanan Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Immanuel

Bandung, tanggal, bulan, tahun

.....  
Pembimbing I

.....  
Pembimbing II

LAMPIRAN 3

LEMBAR PENGESAHAN

.....JUDUL.....

.....

Oleh

..... Nama

.....NIM

Tim penguji

1. Pembimbing I : ..... nama      TTD .....

2. Pembimbing II : ..... nama      TTD .....

3. Penguji I        : ..... nama      TTD .....

4. Penguji II        : ..... nama      TTD .....

Laporan Studi Kasus ini telah disidangkan  
Dihadapan TIM pembimbing dan penguji pada tanggal .....  
Dan disahkan sesuai ketentuan

Disahkan Oleh :  
KUP Program Studi DIII Kebidanan

Hani Triana, SST, M.Kes

LAMPIRAN 4

RIWAYAT HIDUP PENULIS

Nama lengkap :

Nama panggilan :

Tempat/tanggal lahir :

Alamat rumah :

Telp rumah :

No. Ponsel :

Agama :

E-mail :

Pendidikan formal

.....  
.....  
.....  
.....

Riwayat Pekerjaan

.....  
.....  
.....  
.....



LAMPIRAN 5



YAYASAN PERGURUAN TINGGI GKP  
 SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN IMMANUEL  
 IJIN MENDIKNAS NOMOR : 14/D/O/2002  
 JALAN KOPO 161, Tlp (022) 5212326-5201672  
 Pes 112-5211375 – Fax 5212326  
 Email : [stiki\\_bandung@yahoo.co.uk](mailto:stiki_bandung@yahoo.co.uk) Bandung 40234

**FORMAT PENILAIAN SIDANG KARYA TULIS ILMIAH (KTI)**

Nama Penyaji :  
 Judul Bahasan :  
 Tanggal Presentasi :  
 Tempat :

NO	ASPEK PENILAIAN	NILAI	KETERANGAN
Pengetahuan			
1	Penguasaan materi		
2	Penerapan proses manajemen kebidanan dalam pengelolaan asuhan		
3	Kemampuan memberikan argumentasi		
4	Penggunaan Referensi / sumber yang sesuai		
Keterampilan			
5	Cara penyajian / Metode penyajian		
6	Teknik Penulisan		
7	Kemampuan menggunakan waktu		
8	Kreatifitas penyajian		
Sikap			
9	Penampilan / Performa Sidang		
10	Keterbukaan menerima saran / pendapat dari orang lain		

Penilaian menggunakan rentang : 0 – 4

Nilai Batas Lulus :  $\geq 3,00$

\* Penilaian dilakukan oleh Penguji I dan II dengan standar deviasi 0,5 (perbedaan nilai tidak lebih dari 0,5)

Penguji I/II/III/IV

.....

LAMPIRAN 6



YAYASAN PERGURUAN TINGGI GKP  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN IMMANUEL  
IJIN MENDIKNAS NOMOR : 14/D/O/2002  
JALAN KOPO 161, Tlp (022) 5212326-5201672  
Pes 112-5211375 – Fax 5212326  
Email : [stiki\\_bandung@yahoo.co.uk](mailto:stiki_bandung@yahoo.co.uk) Bandung 40234

---

**BERITA ACARA SIDANG STUDI KASUS MAHASISWA KEBIDANAN  
PROGRAM STUDI DIII KEBIDANAN STIK IMMANUEL**

**Telah dilaksanakan SIDANG Studi Kasus**

Nama Mahasiswa :

NIM :

Judul :

Tempat / tgl, jam :

Hasil : Nilai ...../ Lulus – Tidak Lulus (\*)

---

Pembimbing I Bandung  
Pembimbing II

\_\_\_\_\_  
Penguji I

\_\_\_\_\_  
Penguji II

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

NB : (\*) coret yang tidak perlu

LAMPIRAN 7



YAYASAN PERGURUAN TINGGI GKP  
 SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN IMMANUEL  
 IJIN MENDIKNAS NOMOR : 14/D/O/2002  
 JALAN KOPO 161, Tlp (022) 5212326-5201672  
 Pes 112-5211375 – Fax 5212326  
 Email : [stiki\\_bandung@yahoo.co.uk](mailto:stiki_bandung@yahoo.co.uk) Bandung 40234

**FORMAT PENILAIAN BIMBINGAN KARYA TULIS ILMIAH (KTI)**

Nama Peserta :  
 Topik Bahasan :  
 Tempat :

NO	ASPEK PENILAIAN	NILAI	KETERANGAN
<b>Pengetahuan</b>			
1	Penguasaan materi		
2	Penerapan proses manajemen kebidanan dalam pengelolaan asuhan		
3	Kemampuan memberikan argumentasi		
4	Penggunaan Referensi / sumber yang sesuai		
<b>Keterampilan</b>			
5	Cara penyajian / Metode penyajian		
6	Teknik Penulisan		
7	Kemampuan menggunakan waktu		
8	Kreatifitas penyajian		
<b>Sikap</b>			
9	Etika dan penampilan perilaku		
10	Keterbukaan menerima saran / pendapatan orang lain		
<b>JUMLAH</b>			

Penilaian menggunakan rentang : 0 – 4  
 Nilai Batas Lulus :  $\geq 3,00$

Pembimbing I/II

.....

LAMPIRAN 8

CONTOH HALAMAN JUDUL

.....logo STIKI (berwarna).....

.....judul.....  
.....

LAPORAN STUDI KASUS

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan  
Pendidikan Diploma III Kebidanan STIK Immanuel Bandung

Disusun oleh :

.....nama.....

.....NIM.....

PROGRAM STUDI DIII KEBIDANAN  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN IMMANUEL  
BANDUNG  
2020

LAMPIRAN 10

Contoh cover halaman depan



ASUHAN KEBIDANAN KOMPREHENSIF STUDI KASUS PADA NY.X DI

BSP Y

KELURAHAN ..... KECAMATAN ..... KOTA

PERIODE .. (bulan, tahun)

1,5 spasi (Times New Roman 14) tidak dicetak tebal

3 spasi

Laporan Studi Kasus

Diajukan untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan

Program Diploma III Kebidanan

Font : (Times New Roman 12) ditulis tidak tebal

3 spasi

Disusun oleh :

Nama mahasiswa .....

NIM .....

3 spasi

**PROGRAM STUDI DIII KEBIDANAN  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN IMMANUEL  
BANDUNG  
2020**

## LAMPIRAN 11

Contoh : Format daftar gambar/ tabel

Daftar Gambar/ Tabel	Halaman
Gambar/ Tabel 3.1	28
Gambar/ Tabel 3.2	30
Gambar/ Tabel 3.3	32

Catatan :

Penulisan angka pada Gambar/ Tabel “3.1” menunjukkan gambar/ tabel yang terletak pada BAB III dengan urutan gambar No.1

LAMPIRAN 12



YAYASAN PERGURUAN TINGGI GKP  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN IMMANUEL  
IJIN MENDIKNAS NOMOR : 14/D/O/2002  
JALAN KOPO 161, Tlp (022) 5212326-5201672  
Pes 112-5211375 – Fax 5212326  
Email : [stiki\\_bandung@yahoo.co.uk](mailto:stiki_bandung@yahoo.co.uk) Bandung 40234

---

**LEMBAR BIMBINGAN KARYA TULIS ILMIAH**

Nama Mahasiswa :  
NIM :  
Judul :

NO	TANGGAL	BAB/TOPIK	SARAN	PARAF PEMBIMBING

LAMPIRAN 13

PENYUSUNAN KARYA TULIS ILMIAH  
PRODI D3 KEBIDANAN STIK IMMANUEL

DAFTAR NAMA MAHASISWA DAN DOSEN PEMBIMBING

NO	NAMA MAHASISWA	PEMBIMBING I	PEMBIMBING II
1	Tiara Rohyani	Imelda Sianipar, SST., M.Keb	Hani Triana, SST., M.Kes
2	Selvia Tri Rahayu		
3	Rosmayanti		
4	Sartika Samosir		
5	Ai Gita		
6	Rini Maya Sari Sitinjak	Sri Rejeki, SST., MMKes	OD Sariningsih SST., M.Kes
7	Melinda Azhar Awaliah		
8	Priscilla Audria		
9	Cut Shyndy		
10	Sri Devi	Hani Triana, SST., M.Kes	Sri Rejeki, SST., MMKes
11	Anna Maria S		
12	Gina Silvia		
13	Shania Aprilianty		
14	Yesi Teguh		
15	Rina Nuryanti	OD Sariningsih SST., M.Kes	Heni Purwaningsih, SST., M.Kes
16	Desti Rijki		
17	Ericha Septiani		
18	Helen Kristiani		
19	Sifa Amelia Rahma	Heni Purwaningsih, SST., M.Kes	Imelda Sianipar, SST., M.Keb
20	Niken Ayuputri		
21	Reka Dwi		
22	Nadhila Fathonatunnisa		
23	Putri Maretta S		



