

BAB I

PENDAHULUAN

1. LATAR BELAKANG

Program Diploma III Kebidanan sebagai pendidikan tinggi yang meluluskan ahli madya kebidanan, dituntut untuk dapat menghasilkan ahli madya kebidanan profesional yang memiliki kemampuan dalam pengetahuan, sikap, dan keterampilan, sehingga kompeten dalam memberikan asuhan kebidanan yang berkualitas tinggi dalam lingkup pelayanan kebidanan. Pemilihan, penempatan dan pelaksanaan berbagai bentuk pengalaman belajar didasarkan pada kerangka konsep kurikulum pendidikan bidan. Dalam penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi yang diperlukan untuk melaksanakan pelayanan dan atau asuhan kebidanan dan pengembangan diri sesuai yang dituntut oleh profesi bidan.

Praktik Kebidanan I yang selanjutnya disebut *Midwifery Practice I* (MP I) merupakan kegiatan belajar aktif dalam situasi nyata yang dirancang untuk memberikan pengalaman yang komprehensif, sehingga peserta didik dapat lebih siap dan percaya diri dalam melakukan peran kemandirian sebagai seorang yang profesional dalam tatanan pelayanan kesehatan. Kegiatan MP I adalah praktik integritas dari Mata Kuliah Dasar Umum, Konsep Kebidanan, Biologi Dasar, dan Keterampilan Dasar Kebidanan 1 (KDK 1), anatomi dan fisiologi. Merupakan proses pembelajaran keterampilan dasar asuhan kebidanan secara nyata kepada klien di lapangan, dengan proses ini diharapkan peserta didik mempunyai kemampuan pemahaman dan keterampilan baik kognitif, afektif, dan psikomotorik yang baik sesuai dengan standar pelayanan kebidanan dengan mengaplikasikannya secara nyata di lapangan.

2. DESKRIPSI MATA KULIAH

Mata kuliah Praktik Klinik ini memberikan kemampuan untuk melaksanakan praktik klinik mandiri dengan bimbingan yang didasari pengetahuan, sikap dan keterampilan dalam memberikan asuhan Keterampilan Dasar Kebidanan yang meliputi anamnesa tehnik komunikasi, pemeriksaan fisik dan pemeriksaan tanda-tanda vital pada pasien, pencegahan infeksi, melakukan dokumentasi menggunakan varney, serta kebutuhan dasar manusia seperti: (NGT, Kateter menetap, dan vulva hygiene) sehingga mahasiswa dapat lebih siap dan percaya diri dalam melakukan peran kemandirian dengan tepat disemua tatanan pelayanan kesehatan dengan pendekatan manajemen kebidanan.

3. Learning Outcome

1. LO Utama

Setelah mengikuti praktek belajar lapangan mahasiswa mampu melaksanakan keterampilan dasar kebidanan secara nyata dilapangan dengan bimbingan yang meliputi anamnesa tehnik komunikasi, pemeriksaan fisik dan pemeriksaan tanda-tanda vital pada pasien, pencegahan infeksi, melakukan dokumentasi menggunakan Pendekatan Managemen varney, serta kebutuhan dasar manusia seperti : (NGT, Kateter menetap, dan vulva hygiene) melalui pengalaman untuk mendukung proses pembelajaran selanjutnya.

2. Sub LO

- a. Melaksanakan Anamnesa tehnik komunikasi pada pasien.
- b. Melaksanakan asuhan pemeriksaan fisik dan pemeriksaan tanda – tanda vital pada pasien.

- c. Melaksanakan atau membantu pasien memenuhi kebutuhan dasar manusia seperti : (NGT, Kateter menetap, dan vulva hygiene).
- d. Melaksanakan cara pencegahan infeksi (pemrosesan alat habis pakai, penanganan sampah).
- e. Melaksanakan dokumentasi menggunakan Pendekatan Manajemen varney,

BAB II

PELAKSANAAN

1. WAKTU

Proses praktek klinik kebidanan (MP.1) dilaksanakan dalam 2 tahap :

a. Pra-MP.1 :

Sebelum penempatan mahasiswa dilapangan praktek, mahasiswa terlebih dahulu di bimbing dan dievaluasi kemampuannya untuk dinyatakan lulus sebagai peserta MP.1. Pelaksanaan Pra-MP.1 ini dilakukan oleh pembimbing Akademik (dosen prodi DIII Kebidanan STIK Immanuel) di Laboratorium STIK Immanuel pada tanggal 4 - 8 Februari 2019.

b. MP.1 :

Praktek klinik MP.1 ini dilaksanakan selama 12 Hari (2 minggu), pada tanggal 11-22 Februari 2019. Pelaksanaan kegiatan ini akan dilaksanakan oleh mahasiswa selama 7 jam setiap harinya. Pembagian shift adalah sebagai berikut :

Shift pagi dan sore = @ 7 jam/ Hari, senin s.d sabtu, minggu libur.

- Pagi : Jam 07.00-14.00 Wib
- Sore : Jam 14.00-21.00 Wib

2. BOBOT SKS

Jumlah SKS pada praktek lapangan ini adalah sebanyak 2 SKS (1 sks = 170 menit) setara dengan 90 jam yang dilaksanakan selama 12 Hari dengan distribusi 7 jam / hari.

3. NAMA PESERTA

Mahasiswa D III Kebidanan STIK Immanuel Bandung semester satu dengan jumlah 20 mahasiswa.

4. PRASYARAT

Mahasiswa yang boleh mengikuti kegiatan MP I adalah mahasiswa yang sudah mengikuti 80% Mata Kuliah Dasar Umum, Mata Kuliah Biologi Dasar, Keterampilan Dasar Kebidanan 1 (KDK 1), Konsep Kebidanan, anatomi fisiologi, setelah lulus Praktik Laboratorium dan telah menyelesaikan administrasi.

5. LINGKUP PROSES MP I

Kegiatan MP I mencakup: Keterampilan Dasar Kebidanan yang meliputi anamnesa tehnik komunikasi, pemeriksaan fisik dan pemeriksaan tanda-tanda vital, pencegahan infeksi, melakukan dokumentasi menggunakan Pendekatan Managemen varney, serta kebutuhan dasar manusia seperti : (NGT, kateter menetap, dan vulva hygiene). Dalam kegiatan ini mahasiswa diberikan kewenangan untuk melihat, membantu, dan atau melakukan dibawah bimbingan CI/ pembimbing/ tenaga kesehatan dilahan.

2. METODE DAN STRATEGI PEMBELAJARAN

1. Metode yang digunakan dalam MP I ini adalah:

- a. *Pre dan Post Confrence*,
- b. *Bed Side Teaching*,
- b. Belajar mandiri,
- c. Penugasan Tertulis.

2. Strategi pembelajaran

- a. Pelaksanaan MP I dilaksanakan setelah mahasiswa melalui proses pembelajaran di dalam kelas maupun di laboratorium. Hal ini diharapkan agar mahasiswa telah memiliki bekal dan pengalaman, sehingga terdapat relevansi yang kuat antara lapangan dan laboratorium kampus.

- b. Dalam pelaksanaan praktik, mahasiswa dilengkapi dengan daftar tilik dan pedoman praktik sehingga mahasiswa mempunyai beban dan kesempatan yang sama untuk menyelesaikan tugasnya dengan bimbingan.
- c. Mahasiswa dibagi dalam kelompok-kelompok dan ditempatkan di tempat pelayanan yang telah ditentukan.

3. TEMPAT PELAKSANAAN MP 1

Penempatan MP I adalah pada semester 1 yang dilaksanakan di RS Immanuel, dengan pembagian tempat praktik sebagai berikut:

Penempatan mahasiswa adalah sebagai berikut :

NAMA RUANGAN	NO	NAMA MAHASISWA
1. Ruang Lukas	1	Hotma Tiurmaida
Dosen PJ :	2	Mutia Juliana
1. Hani Triana	3	Icha Naftalia
2. Heni Purnasari	4	Desi Komala
	5	Ratna Ismaya
	6	Ikhwantika
	7	Erni Pujiawati
2. Ruang Magdalena	1	Nathanya Abigail
Dosen PJ :	2	Riski Sunar One
1. Sri Rejeki	3	Valentine SPS
2. Imelda Sianipar	4	Saefi Lutiat
	5	Ghea
	6	Siti Nurjanah
	7	Dewi
3. Ruang Elizabet	1	Melinda

NAMA RUANGAN	NO	NAMA MAHASISWA
Dosen PJ :	2	Mery
1. OD Sariningsih	3	Susan
	4	Masinye
	5	Fauziah
	6	Greicella

4.KEGIATAN

1. Kegiatan Mahasiswa

- a. Bertemu dengan pembimbing/CI lahan untuk orientasi ruangan.
- b. Menghadiri *Pre confrence* dan *Post confrence*.
- c. Berperan aktif dan berpartisipasi dalam semua kegiatan lapangan.
- d. Mendiskusikan dengan pembimbing dalam memberikan asuhan atau penatalaksanaan klien atau kasus kebidanan dan melatih sampai tahap kompeten.
- e. Mendiskusikan dengan pembimbing hal-hal atau keterampilan yang belum dipahami atau belum dikuasai.
- f. Memastikan buku pencatatan dan format laporan telah ditanda tangani oleh pembimbing.
- g. Menyelesaikan dan mengumpulkan semua penugasan tepat waktu.
- h. Melaksanakan dan mengumpulkan semua penugasan tepat waktu.
- i. Melaksanakan asuhan kebidanan berdasarkan *evidence based*.
- j. Membaca bahan atau buku referensi, panduan, penuntun belajar dan daftar tilik.

5. PEMBIMBING

a. Syarat Pembimbing

1. Dosen D3 Kebidanan yang sudah ditetapkan dalam SK.

2. Pembimbing Lahan / CI adalah seorang yang sudah di tunjuk oleh RS

b. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing

1. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing lahan :

- a. Memelihara, mempertahankan dan meningkatkan ilmu pengetahuan dan keterampilan berdasarkan *evidence based* dalam bidang kebidanan.
- b. Memberikan penjelasan dan arahan kepada mahasiswa mengenai tujuan, jenis kegiatan dan apa saja kewajiban mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan Praktik Belajar di Lapangan.
- c. Mengorientasikan mahasiswa pada lingkungan praktik yang digunakan.
- d. Melaksanakan pertemuan pra dan pasca klinik.
- e. Memfasilitasi dan membimbing mahasiswa dalam melakukan asuhan kebidanan.
- f. Memeriksa jadwal praktik mahasiswa.
- g. Mengevaluasi mahasiswa secara berkesinambungan.
- h. Membahas dan mendiskusikan kasus yang ditemukan dilapangan serta memberikan umpan balik terhadap laporan/ dokumentasi hasil asuhan yang dibuat mahasiswa dan menandatangani laporan tersebut.
- i. Membuat laporan hasil bimbingan praktik setiap melaksanakan bimbingan praktik sesuai dengan format yang telah ditentukan.

2. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing akademik sebagai supervisor :

- a. Memberikan penjelasan dan arahan kepada mahasiswa mengenai tujuan, jenis kegiatan dan apa saja kewajiban mahasiswa dalam melaksanakan praktik.
- b. Memfasilitasi mahasiswa dalam melakukan asuhan kebidanan.
- c. Memeriksa jadwal praktik mahasiswa.
- d. Mengevaluasi mahasiswa secara berkesinambungan.

- e. Membahas dan mendiskusikan kasus yang ditemukan dalam lapangan serta memberikan umpan balik terhadap laporan/pendokumentasian hasil asuhan yang dibuat mahasiswa dan menandatangani laporan tersebut.
- f. Membuat laporan hasil bimbingan praktik setiap melaksanakan bimbingan praktik sesuai dengan format yang telah ditentukan.
- g. Dapat turut langsung membimbing mahasiswa dalam memberikan asuhan selama dilapangan.

3. Nama Pembimbing Akademik

- 1. Sri Rejeki, SST.,MM.Kes
- 2. Henni Purnasari, SST,M.Kes
- 3. Imelda Sianipar, SST., M.Keb
- 4. Hani Triana, SST., M.Kes
- 5. OD Sariningsih, SST., M.Kes

a. TATA TERTIB PESERTA MPI

Pelaksanaan MPI

- 1. Setiap mahasiswa hadir ditempat praktik tepat waktu 07.00 wib atau menyesuaikan waktu yang ditetapkan masing-masing lahan praktik.
- 2. Peserta didik wajib mengisi absen setiap hari dan mendapatkan tanda tangan dari pembimbing klinik.
- 3. Setiap mahasiswa wajib mengikuti semua kegiatan pada pelaksanaan MP I.
- 4. Setiap mahasiswa wajib menjaga nama baik almamater dengan melaksanakan praktik sesuai dengan teori dan tujuan praktik serta dapat menjaga sikap dan tingkah laku selama praktik.
- 5. Setiap mahasiswa wajib mengikuti peraturan dan tata tertib yang berlaku di lahan praktik.

6. Setiap mahasiswa dapat menggunakan sarana dan prasarana yang telah disediakan lahan praktik, apabila ada kerusakan atau kehilangan menjadi tanggung jawab individu.
7. Selama bertugas mahasiswa tidak boleh meninggalkan tempat kecuali atas ijin pembimbing lahan.
8. Apabila mahasiswa tidak mematuhi peraturan yang telah ditetapkan, mahasiswa tersebut akan mendapatkan sanksi yang telah ditetapkan oleh pihak institusi maupun lahan praktik.
9. Mahasiswa yang hadir setengah hari kerja atau pulang lebih awal dianggap tidak hadir pada hari tersebut.
10. Jika terdapat kelalaian mahasiswa yang mengakibatkan kesalahan fatal akan di tinjau lebih lanjut sesuai dengan kesepakatan lahan praktik dan Istitusi Pendidikan.

2. KEHADIRAN

Setiap peserta didik wajib menghadiri praktik dilahan sesuai jadwal yang telah ditentukan, dengan jumlah kehadiran 100%. Ketentuan penggantian dinas adalah sebagai berikut :

- a. Jika karena alasan sakit dengan melampirkan surat keterangan sakit dari instansi pelayanan kesehatan, mahasiswa wajib mengganti $1 \times n$ (n =banyaknya hari yang tidak masuk).
- b. Jika karena alasan yang penting akibat adanya duka cita keluarga terdekat maka wajib memberikan surat dari orang tua/wali dengan melampirkan fotocopy surat keterangan kematian dari RS/ kecamatan setempat : $1 \times n$.
- c. Jika karena alasan ijin diluar poin a dan b dengan membawa surat keterangan dari orangtua atau wali maka pergantian dinas sebanyak $2 \times n$.
- d. Jika tanpa adanya keterangan maka mahasiswa wajib mengganti dinas sebanyak $2 \times n + (50\% (2 \times n))$

Penggantian dinas dilakukan diluar jadwal MP dengan pembayaran biaya administrasi lahan praktik akan dibebankan kepada mahasiswa yang bersangkutan.

3. PENAMPILAN

1. Selama melaksanakan dinas setiap mahasiswa wajib memakai pakaian seragam putih-putih sesuai dengan peraturan yang berlaku.
2. Mahasiswi dengan rambut dibawah bahu wajib menggunakan harnet.
3. Menggunakan sepatu pantovel putih.
4. Menggunakan identitas diri (PIN, Papan Nama).
5. Tidak menggunakan perhiasan berlebihan.
6. Tidak menggunakan telepon saat sedang memberikan pelayanan atau responsi/bimbingan.
7. Tidak menggunakan make up berlebihan

BAB III

EVALUASI

4. EVALUASI

a. Bentuk

- 1.Keterampilan 60%
- 2.Sikap 20%
- 3.Pengetahuan 20%

b. Tehnik

- 1.Observasi
- 2.Praktik
- 3.Penilaian laporan
- 4.Umpan balik

c. Sistem Penilaian

Hasil akhir penilaian pada setiap unit kompetensi merupakan penggabungan nilai yang diperoleh dari aspek pengetahuan dan aspek keterampilan serta aspek sikap , dengan rumus perhitungan :

$$\text{NILAI AKHIR} = (20\% \times 100) + (60\% \times 100) + (20\% \times 100)$$

d. Batasan Kelulusan

Untuk meningkatkan kualitas dan mengantisipasi kompetitif maka kelulusan mahasiswa ditentukan oleh nilai kumulatif dari seluruh item (komponen) evaluasi dengan angka minimal 78 (B).

BAB IV
PENUTUP

Demikian buku pedoman ini di susun sebagai pedoman bagi mahasiswa peserta MP I, pembimbing akademik, pembimbing lahan praktek serta pihak-pihak terkait lainnya. Buku pedoman MP I ini diharapkan dapat menjadi acuan bagi pelaksanaan MP I. Jika di kemudian hari terdapat perubahan yang tidak tercantum dalam pedoman ini akan ditinjau ulang/ diperbaiki kembali.

Bandung, Januari 2019

KUP. Prodi D3 Kebidanan

Koordinator MP I

(Hani Triana, SST.,M.Kes)

(Imelda Sianipar, SST., M.Keb)

Mengetahui,
Wakil Ketua I

Imelda Sianipar, SST., M.Keb

SURAT PENGGANTIAN JADWAL DINAS

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIM :

Mengajukan penggantian jadwal dinas pada :

Hari/tanggal :(selamahari)

Dengan alasan

1. Sakit (Surat dokter terlampir)
2. Lain-lain.....

Jadwal dinas tersebut akan diganti pada :

Hari/Tanggal :s/d.....

PKM/BPS/RS :

Menyetujui
CI/Ka.Ruangan

Bandung.....
Pemohon

(.....)

(.....)

Mengetahui,
Pembimbing Akademik

(.....)

Lampiran

1. Koordinator PBL
2. Dosen Pembimbing Akademik
3. CI/Ka.Ruangan

SURAT KETERANGAN PENGGANTIAN DINAS

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :

NIM :

Selaku Asisten pembimbing/CI/Ka.Ruangan.....yang ditunjuk membimbing mahasiswa STIK Immanuel menyatakan bahwa :

Nama :

NIM :

Telah mengganti jadwal dinas sesuai dengan jadwal yang telah diajukan oleh yang bersangkutan selamahari

Hari/Tanggal :s/d.....

PKM /BPS/RS :

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan dengan sebagaimana mestinya.

Bandung.....
Hormat Kami
CI /Ka.PKM/.RS.....

(.....)
NIP

**INSTRUMEN EVALUASI SIKAP / SOSIAL PRIBADI
MP I MAHASISWA D III KEBIDANAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN IMMANUEL BANDUNG
TAHUN AJARAN 2018 / 2019**

Nama :

Nim :

Tempat:

NO	ASPEK YANG DINILAI	POIN					KET
		1	2	3	4	5	
1	Disiplinan waktu PBL						
2	Kerapihan berpakaian dan penggunaan atribut						
3	Kesopanan						
4	Kemampuan berkomunikasi						
5	Kemampuan dalam membangun hubungan kerjasama						
6	Keaktifan dalam pekerjaan						
7	Keaktifan dalam bertanya						
8	Kemampuan dalam melakukan tindakan						
	TOTAL						

NILAI : $\text{Total poin} \times 10 =$

4

Keterangan :

1. = Sangat kurang

2. = Kurang

3. = Cukup

4. = Baik

5. = sangat baik

Bandung,.....

CI / Ka. Ruangan

()

**INSTRUMEN EVALUASI KETERAMPILAN
MP.4.1 MAHASISWA DIII KEBIDANAN
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN BANDUNG
TAHUN AKADEMIK 2016/2017**

Nama :
NIM :
Tempat Praktik :

No	ASPEK YANG DINILAI	POIN					KET
		1	2	3	4	5	
1	Kemampuan melaksanakan tindakan keterampilan						
2	Inisiatif dalam melaksanakan tindakan						
3	Pengambilan keputusan klinik						
4	Melakukan tindakan keterampilan dengan memperhatikan aspek PI						
5	Menciptakan komunikasi yang baik selama melakukan tindakan keterampilan						
6	Menunjukkan aspek etika selama melakukan tindakan						
7	Keaktifan dalam bekerja						
8	Melaksanakan pendokumentasian dengan baik						
	TOTAL						

Nilai = $\frac{\text{Total Poin}}{4} \times 10 =$

Keterangan :
1 = Sangat Kurang
2 = Kurang
3 = Cukup
4 = Baik
5 = Sangat Baik

Bandung,

CI/ Pembimbing

(_____)

NIP

**INSTRUMEN EVALUASI
PENGETAHUAN**

No	Aspek Pengetahuan pada saat praktik/ responsi	Poin				
		1	2	3	4	5
1	Dapat menerangkan konteks materi dengan jelas, benar dan ilmiah yang berkaitan dengan kompetensi					
2	Menguasai materi yang berkaitan dengan kompetensi					
3	Menggunakan bahasa secara benar dan dapat dipahami					
4	Dapat menjawab pertanyaan yang berkaitan dengan kompetensi praktik					
TOTAL						

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Total Poin}}{2} \times 10 = \boxed{}$$

Keterangan :
 1 = Sangat Kurang
 2 = Kurang
 3 = Cukup
 4 = Baik
 5 = Sangat Baik

Bandung,

CI/ Pembimbing,

(_____)

